

# *Starfsþróunaráætlun*

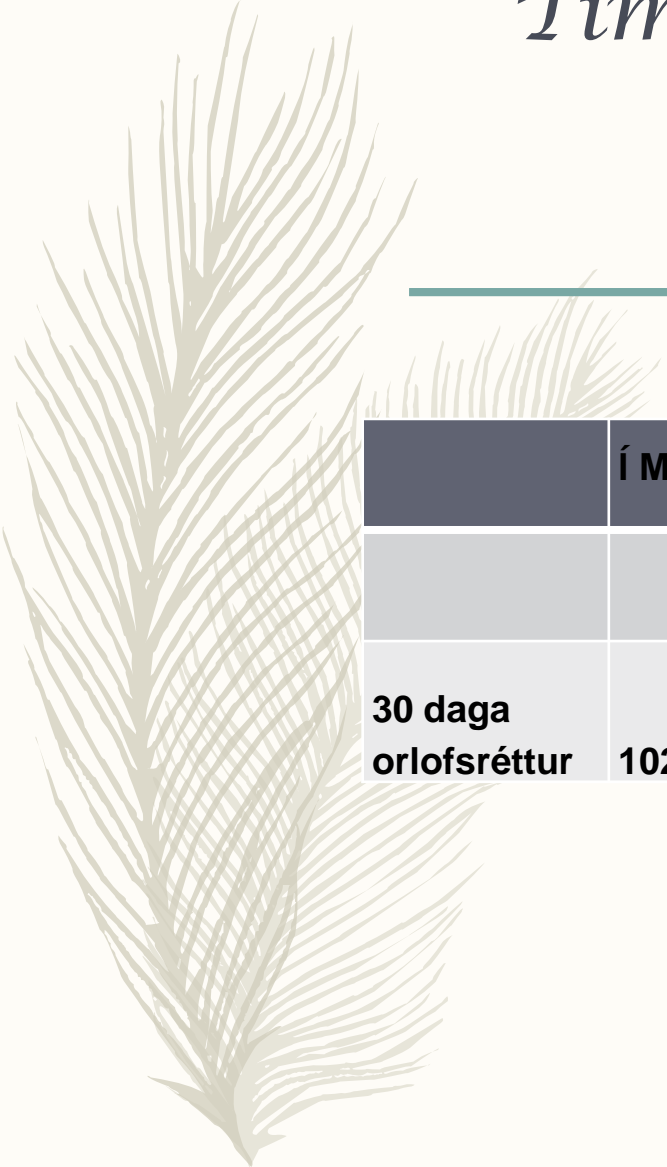
## *Brúarskóla*

### *2022-2023*

---

- Hverjum skóla er skylt að gera símenntunaráætlun. Tími til símenntunar markast af samningsbundnum 102 klst. á ári til endurmenntunar og undirbúnings kennara. Skipting þessa tíma getur verið mismunandi milli kennara, skóla og einnig milli ára.
- Almennt er ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla, eftir nánara samkomulagi við kennara.
- Skólastjóri er ábyrgur fyrir framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætlana. Aðstoðarskólastjóri og deildastjórar eru skólastjóra til aðstoðar og starfsfólk tekur þátt í að móta hana, m.a. með reglulegum könnunum.

# Tími til endurmenntunar



---

	Í Meðalári	Á starfstíma skóla
<b>30 daga orlofsréttur</b>	<b>102 klst</b>	<b>76 klst.</b>

# Starfsþróun:



---

- Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem starfsfólk metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig
- Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og þeirra áhersluatriða sem eru í innra starfi skólans
- Starfsfólki ber að gera skólastjóra grein fyrir þeim þáttum í sí- og endurmenntun sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.
- Starfsfólki er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á skv. símenntunaráætlun skóla, enda séu þau á vinnutíma og starfsfólki að kostnaðarlausu

(Úr Handbók með kjarasamningi)

# *Framhaldsnám starfsmanna:*

---

- Framhaldsnám í fjarnámi er styrkt af skóla með þeim hætti að starfsmanni er gefið leyfi á launum til að sækja staðbundnar lotur.
- Heimilt er að nota hluta af 102 klst. í háskólanám
- Sækja þarf um leyfi vegna framhaldsnáms tímanlega til skólastjóra.

# Gerð starfsþróunaráætlana



Starfsfólk íhugar eigin þörf á starfsþróun/símenntun. Könnun lögð fyrir starfsmenn um óskir um símenntun.

Stjórnendur skilgreina þörfina út frá þróunaráætlun skólans.

Starfsmaður tekur þátt í námskeiðum á vegum skólans og óskar eftir leyfi til að sinna annarri starfsþróun.

Skólastjórnendur tryggja að sameiginleg fræðsla eigi sér stað.


Skólastjórnendur taka saman niðurstöður og skilgreina áherslur fyrir starfsþróun fyrir skólann /hópa/ einstaklinga. Niðurstöður kynntar. Almenn umræða.

# *Starfsþróunaráætlun er:*

---

- Námskeið á vegum skólans eða annarra viðurkenndra aðila (þ.e. sem skólastjórar samþykkja)
- Lestur fræðigreina sem tengjast starfinu (bækur, net)
- Starfsþróunarverkefni
- Starfendarannsókn
  - Fræðsla og kynningar á fundatíma kennara
  - Framhaldsnám

# Markmið er að

- 
- 
- skapa starfsfólki skilyrði til að afla sér nýrrar þekkingar og hæfni sem nýtist þeim í starfinu
  - starfsmenn þróa eigin starfshætti með eftirfarandi að leiðarljósi: “Hvað er nemandanum fyrir bestu“
  - hver og einn setji sér markmið og vinni að þeim
  - nýta tækifæri sem bjóðast til starfsþróunar
  - fá tækifæri til að miðla af eigin þekkingu og reynslu
  - vera opin fyrir nýjum hugmyndum og reyna þær í starfi
  - að dýpka þekkingu kennara á grunnþáttum menntunar (læsi, sjálfbærni, heilbrigði og velferð, lýðræði og mannréttindi, jafnrétti og sköpun) og tengja hið daglega starf við þessa grunnþætti á sýnilegan hátt.

# *Undirbúningsdagar, haust 2022*

---



## **– Skipulag undirbúningsdaga**

- 15. ágúst – Velkomin, vinna á starfstöðvum
- 16. ágúst – Vinna á starfstöðvum
- 17. ágúst – Vinna á starfstöðvum og FEH fræðsla e.h.
- 18. ágúst – Foreldraviðtöl, vinna á starfstöðvum
- 19. ágúst – Undirbúningur á starfstöðvum



# *Starfsmannafundir*

## *2022- 2023*

---

- Starfsmannafundir eru að jafnaði haldnir 1. og 3. miðvikudag í mánuði
- Lögð er áhersla á:
  - efnispætti tengda stöðu nemenda, s.s. tengslaröskun, málþroskaröskun,
  - starfi starfsmanna, s.s. leiðtogaþæfni, einelti, gleði í starfi
  - starfendarannsóknir
  - kynningu starfsmanna á eigin vinnu
  - vinna áfram að Græn fánaverkefninu



# *Skipulagsdagar 2022- 2023*

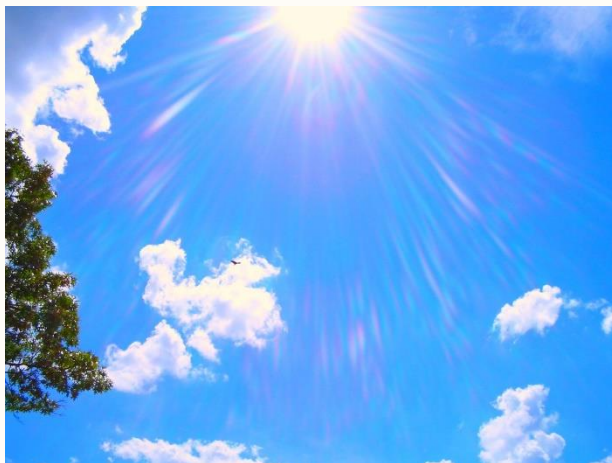
---

- Skipulagsdagar eru á eftirfarandi dögum:
- 26. september, 4. nóvember, 3. janúar, 21. apríl og 10. maí
- Eftirfarandi áherslur verða m.a:
  - Teymisvinna
  - Starfið mitt
  - Vellíðan í starfi



# *Frágangsdagar vor 2023:*

---



- 8. júní uppgjör ársins
- 9. júní stafsmannaferð
- 12. júní frágangur