

Starfsþróunaráætlun

Brúarskóla

2021-2022

- Hverjum skóla er skylt að gera símenntunaráætlun. Tími til símenntunar markast af samningsbundnum 102-150 klst. á ári til endurmenntunar og undirbúnings kennara. Skipting þessa tíma getur verið mismunandi milli kennara, skóla og einnig milli ára.
- Almennt er ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla, eftir nánara samkomulagi við kennara.
- Skólastjóri er ábyrgur fyrir framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætlana. Aðstoðarskólastjóri og deildastjórar eru skólastjóra til aðstoðar og starfsfólk tekur þátt í að móta hana, m.a. með reglulegum könnunum.

Tími til starfsþróunar



	Í Meðalári	Á starfstíma
		skóla
30 daga orlofsréttur	102 klst	76 klst.

Starfsþróun:



- Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem starfsfólk metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig
- Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og þeirra áhersluatriða sem eru í innra starfi skólans
- Starfsfólki ber að gera skólastjóra grein fyrir þeim þáttum í sí- og endurmenntun sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.
- Starfsfólki er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á skv. símenntunaráætlun skóla, enda séu þau á vinnutíma og starfsfólki að kostnaðarlausu

(Úr Handbók með kjarasamningi)


Framhaldsnám starfsmanna:

- Framhaldsnám í fjarnámi er styrkt af skóla með þeim hætti að starfsmanni er gefið leyfi á launum til að sækja staðbundnar lotur að hámarki í 7 daga á skólaárinu.
- Sækja þarf um leyfi vegna framhaldsnáms tímanlega til skólastjóra.
- Heimilt er að neita um slíkt leyfi.

Starfsþróun er:

- Námskeið á vegum skólans eða annarra viðurkenndra aðila (þ.e. sem skólastjórar samþykkja)
- Lestur fræðigreina sem tengjast starfinu (bækur, net)
- Fræðsla og kynningar á fundatíma kennara (Er ekki alltaf hluti af 102 tímunum) [sjá dagskrá starfsmannafunda](#))
- Framhaldsnám – að einhverju leyti getur verið hluti af símenntun

Markmið er að

- 
-
- skapa starfsfólki skilyrði til að afla sér nýrrar þekkingar og hæfni sem nýtist þeim í starfinu
 - starfsmenn taki þátt í starfendarannsókn
 - setji fram spurningu/ar sem tengist starfinu
 - afli sér heimilda
 - miðla af eigin reynslu og þekkingu á sínu verkefni
 - vera opin fyrir nýjum hugmyndum og reyna þær í starfi
 - öðlast þekkingu á málefnum nemenda
 - styrkja starfsandann, liðsheildina og samskipti
 - samskiptasáttmáli

Undirbúningsdagar, haust 2021

– **Haust 2021 skipulag undirbúningsdaga**

- 16. ágúst – Velkomin kl. 9:00, móttaka starfsmanna, „Starfsánægja, samskipti og samstarf“
- 17. ágúst – Vinna á starfstöðvum
- 18. ágúst – „Hvernig leiðtogi vil ég vera“
 - *Vinna á starfstöðvum*
- 19. ágúst – Undirbúningur fyrir foreldraviðtöl
- 20. ágúst – Undirbúningur á starfstöðvum
- 23. ágúst – Foreldraviðtöl í stað skólasetningar

Starfsmannafundir

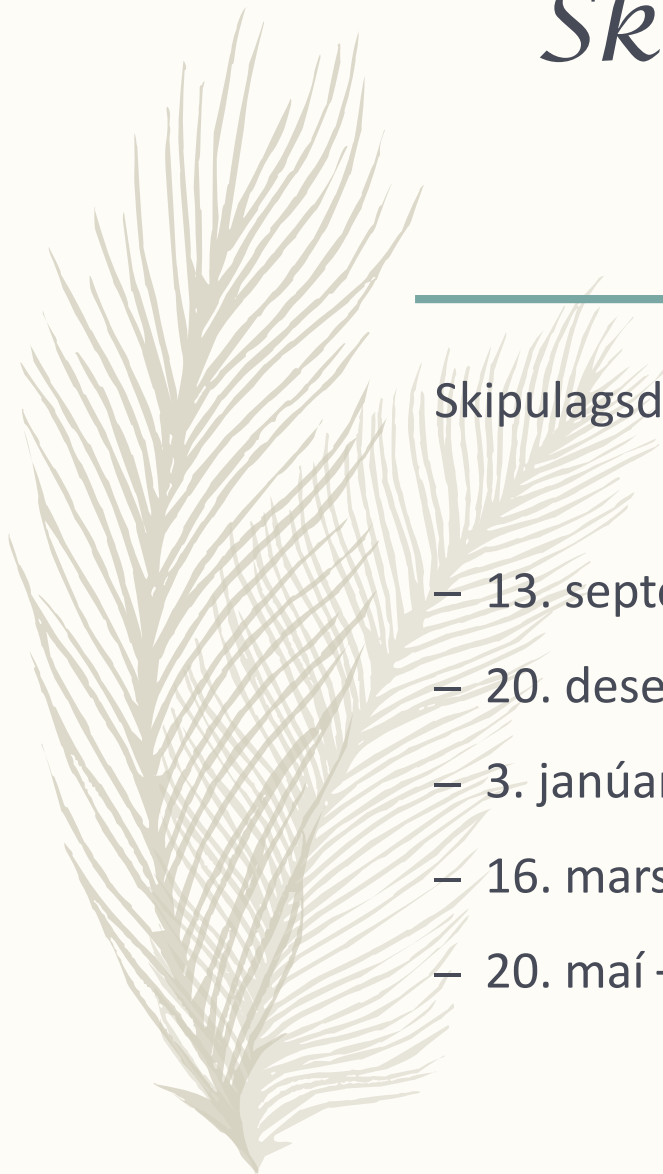
2021- 2022

- Starfsmannafundir eru haldnir 1. miðvikudag í mánuði
- Lögð er áhersla á:
 - þætti sem tengjast stöðu nemenda og starfi starfsmanna
 - Starfendarannsóknir
 - Kynningu starfsmanna á eigin vinnu
 - Kynningar frá ýmsum samtökum s.s Samtökin 78

Skipulagsdagar 2021- 2022

Skipulagsdagar eru á eftirfarandi dögum:

- 13. september – lok vinnuáætlana nemenda
- 20. desember – Jólin
- 3. janúar - kynning á starfendarannsóknum
- 16. mars – fræðsla
- 20. maí – unnið að loka mati á vetrinum





Lok skólaársins 2021 - 2022:

- 9. júní Loka starfsmannafundur
- 10. júní Starfsmannaferð
- 13. júní Frágangur