

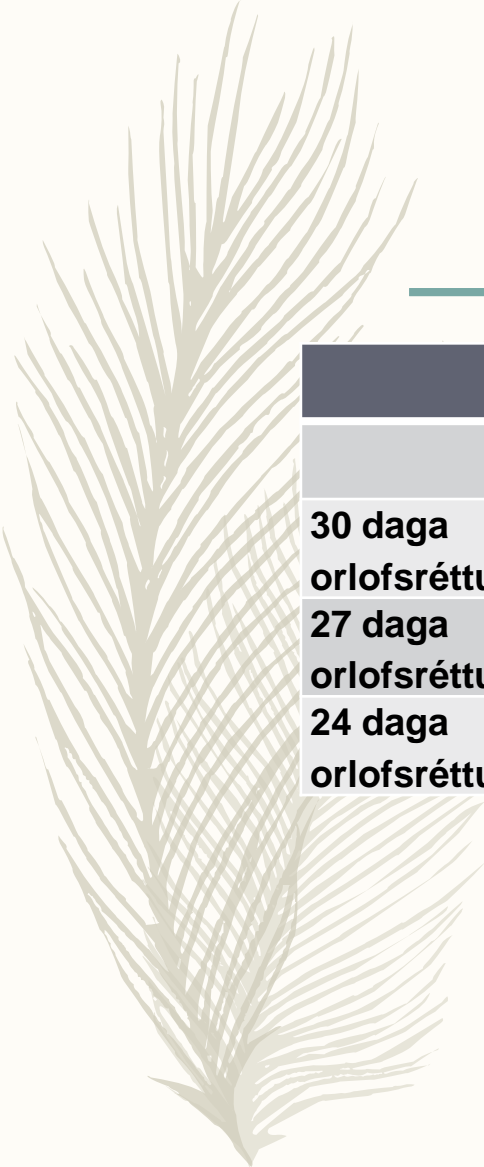
Símenntunaráætlun

Brúarskóla

2020-2021

- Hverjum skóla er skylt að gera símenntunaráætlun. Tími til símenntunar markast af samningsbundnum 102-150 klst. á ári til endurmenntunar og undirbúnings kennara. Skipting þessa tíma getur verið mismunandi milli kennara, skóla og einnig milli ára.
- Almennt er ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla, eftir nánara samkomulagi við kennara.
- Skólastjóri er ábyrgur fyrir framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætlana. Aðstoðarskólastjóri og deildastjórar eru skólastjóra til aðstoðar og starfsfólk tekur þátt í að móta hana, m.a. með reglulegum könnunum.

Tími til endurmenntunar



	Í Meðalári	Á starfstíma
		skóla
30 daga orlofsréttur	102 klst	76 klst.
27 daga orlofsréttur	126 klst.	95 klst
24 daga orlofsréttur	150 klst.	113 klst.

Símenntun:



-
- Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem starfsfólk metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig
 - Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og þeirra áhersluatriða sem eru í innra starfi skólans
 - Starfsfólki ber að gera skólastjóra grein fyrir þeim þáttum í sí- og endurmenntun sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.
 - Starfsfólki er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á skv. símenntunaráætlun skóla, enda séu þau á vinnutíma og starfsfólki að kostnaðarlausu

(Úr Handbók með kjarasamningi)

Framhaldsnám starfsmanna:

- Framhaldsnám í fjarnámi er styrkt af skóla með þeim hætti að starfsmanni er gefið leyfi á launum til að sækja staðbundnar lotur að hámarki í 7 daga á skólaárinu.
- Framhaldsnám telst ekki hluti af 102-150 tímunum. (ath. samning)
- Sækja þarf um leyfi vegna framhaldsnáms tímanlega til skólastjóra.
- Heimilt er að neita um slíkt leyfi.

Gerð símenntunaráætlana



Starfsfólk íhugar eigin þörf á símenntun. Könnun lögð fyrir starfsmenn um óskir um símenntun.
Stjórnendur skilgreina þörf á símenntun út frá þróunaráætlun skólans.

Starfsmaður tekur þátt í námskeiðum á vegum skólans og óskar eftir leyfi til að sinna annarri símenntun.
Skólastjórnendur tryggja að sameiginleg fræðsla eigi sér stað.


Skólastjórnendur taka saman niðurstöður og skilgreina áherslur fyrir símenntun fyrir skólann /hópa/ einstaklinga.
Niðurstöður kynntar. Almenn umræða.



Símenntunaráætlun er:

- Námskeið á vegum skólans eða annarra viðurkenndra aðila (þ.e. sem skólastjórar samþykkja)
- Lestur fræðigreina sem tengjast starfinu (bækur, net)
- Fræðsla og kynningar á fundatíma kennara (Er ekki alltaf hluti af 102-150 tímunum) [sjá dagskrá starfsmannafunda](#))
- Framhaldsnám telst ekki hluti af 102-150 tímunum

Markmið er að

- 
-
- skapa starfsfólki skilyrði til að afla sér nýrrar þekkingar og hæfni sem nýtist þeim í starfinu
 - starfsmenn þrói eigin starfshætti með eftirfarandi að leiðarljósi: “Hvað er nemandanum fyrir bestu“
 - hver og einn setji sér markmið og vinni að þeim
 - nýta tækifæri sem bjóðast til starfsþróunar
 - fá tækifæri til að miðla af eigin þekkingu og reynslu
 - vera opin fyrir nýjum hugmyndum og reyna þær í starfi
 - að dýpka þekkingu kennara á grunnþáttum menntunar (læsi, sjálfbærni, heilbrigði og velferð, lýðræði og mannréttindi, jafnrétti og sköpun) og tengja hið daglega starf við þessa grunnþætti á sýnilegan hátt.

Undirbúningsdagar, haust 2020

– Haust 2020 skipulag undirbúningsdaga

- 17. ágúst – Velkomin kl. 9:00, móttaka starfsmanna, vinnulok heima
- 18. ágúst – Vinna á starfstöðvum
- 19. ágúst – Vinna á starfstöðvum
- 20. ágúst – Undirbúningur fyrir foreldraviðtöl
- 21. ágúst – Undirbúningur á starfstöðvum – TEH námskeið
- 24. ágúst – Foreldraviðtöl í stað skólasetningar

Starfsmannafundir

2020- 2021

- Starfsmannafundir eru haldnir 1. miðvikudag í mánuði
- Lögð er áhersla á:
 - efnispætti tengda stöðu nemenda og starfi starfsmanna
 - starfendarannsóknir
 - kynningu starfsmanna á eigin vinnu
 - vinna áfram að Græn fánaverkefninu



Skipulagsdagur 2020- 2021

- Skipulagsdagur eru á eftirfarandi dögum:
- 15. október, 18. nóvember, 5. febrúar, 6. apríl, 10. maí
- Eftirfarandi áherslur verða:
 - Menntastefnan – áframhaldandi vinna
 - Fjölbreyttir kennsluhættir á öllum stigum
 - „Er ég besta útgáfan af sjáfum mér í starfi?“



Frágangsdagar *vör 2020:*

- 11. júní stafsmannaferð
- 14. júní uppgjör ársins
- 15. júní frágangur

